



# COMUNE DI VILAFRANCA SICULA

- LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO -

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>N. 86</b> <b>25/11/2022</b>	<b>OGGETTO:</b>	<b>APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
-----------------------------------	-----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno VENTICINQUE del mese di NOVEMBRE, alle ore 11:20 nel Comune di Villafranca Sicula, nel Palazzo Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi della normativa vigente, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Gaetano Bruccoleri	<b>SINDACO</b>	PRESENTE	
Nicolò Cascioferro	<b>VICESINDACO</b>	PRESENTE	
Valeria Augello	<b>ASSESSORE</b>	PRESENTE	
Tommaso Smeraldi	<b>ASSESSORE</b>	PRESENTE	
Vincenzo Venezia	<b>ASSESSORE</b>		ASSENTE

Assume la Presidenza il Sindaco **Dott. Gaetano Bruccoleri**

Partecipa il Segretario Comunale **Avv. Flavio Randazzo**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Segretario Comunale, avente per oggetto: **APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art 1, comma 1, della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche e integrazioni, con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale, allegato al presente

atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli, espressi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto **APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

Ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui s'intende integralmente ripetuta e trascritta. Successivamente,

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Ravvisata la necessità di provvedere immediatamente per l'attuazione, con separata votazione espressa nelle stesse forme di cui in premessa

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Letto, confermato e sottoscritto

**L'ASSESSORE ANZIANO**

*F.to Dott.ssa Valeria Augello*

**IL SINDACO**

*F.to Dott. Gaetano Bruccoleri*

**IL SEGRETARIO**

*F.to Avv. Flavio Randazzo*

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)*

Certifico io sottoscritto Responsabile della pubblicazione che copia della presente deliberazione venne pubblicata il \_\_\_\_\_ all'Albo Pretorio "on line" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione  
*Sig.ra Maria Antonella Perricone*

Villafranca Sicula, li \_\_\_\_\_

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

Decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Avv. Flavio Randazzo*

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Villafranca Sicula, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*F.to Avv. Flavio Randazzo*

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.**

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**PREMESSO** che l'attuale regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi è stato adottato sulla scorta degli indirizzi dettati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 23/11/1998 e successivamente approvato con deliberazione di Giunta Municipale n. 77 del 30/10/2001;

**CONSIDERATO** che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 18/11/2022 sono stati approvati i nuovi criteri generali per l'adozione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**ATTESO**, pertanto, che si rende necessario procedere all'adozione di un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sia per recepire le più recenti novità normative, sia per dotarsi di uno strumento che supporti, in modo più dinamico, le scelte organizzative, in relazione a modi, mezzi, risorse ed obiettivi individuati dall'Amministrazione;

**PRESO ATTO** dell'indirizzo del Sindaco con cui demandava al Segretario Comunale la predisposizione del nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, al fine di garantire una più efficiente organizzazione dell'apparato amministrativo;

**RICHIAMATO**, in proposito, l'art. 89 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in base al quale l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi deve essere disciplinato, in conformità allo Statuto ed in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità;

**CONSIDERATO** che l'art. 5 del citato D.Lgs. n. 165/2001 precisa che le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, nonché l'attuazione dei principi enunciati nell'art. 2 dello stesso;

**CONSIDERATO** che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi costituisce strumento di supporto all'organizzazione, leva gestionale di cui dispone l'Amministrazione per favorire il processo di cambiamento organizzativo e per introdurre elementi di chiarezza sui ruoli decisionali e su alcune fondamentali procedure interne all'Amministrazione medesima;

**VISTO** che l'art. 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*" individua nella Giunta l'organo competente per l'adozione del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PRESO ATTO** che il citato regolamento può prevedere, altresì, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta, degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;

**CONSIDERATO** che l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria o qualificazione corrispondente deve essere disciplinato in sede di regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, ai sensi di quanto dispone l'art. 153 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VERIFICATE** le disposizioni del D.Lgs. n. 150/2009 applicabili agli Enti Locali, in materia organizzazione del sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro è disciplinato dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

**RITENUTO** opportuno provvedere con separata deliberazione all'adozione di un apposito

regolamento per il sistema di misurazione e valutazione della performance nonché per la metodologia di graduazione e valutazione delle posizioni organizzative, sulla scorta di quanto previsto dal CCNL.

**VISTO** che con deliberazione della Giunta Municipale n. 29 del 15/04/2021 è stato approvato il nuovo regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e con cui si è provveduto alla contestuale abrogazione dell'allegato 2 del previgente regolamento approvato con delibera n. 77 del 30/10/2001;

**VISTO** l'art. 3, commi 56 e 57 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (finanziaria 2008) secondo cui *“Con il regolamento di cui all'articolo 89 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, sono fissati, in conformità a quanto stabilito dalle disposizioni vigenti, i limiti, i criteri e le modalità per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni. La violazione delle disposizioni regolamentari richiamate costituisce illecito disciplinare e determina responsabilità erariale. Il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo degli enti territoriali. Le disposizioni di cui al presente comma sono trasmesse, per estratto, alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti, entro trenta giorni dalla loro adozione”*;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Municipale n. 77 del 30/10/2001 avente ad oggetto *“Approvazione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi”*, come successivamente modificato e integrato, e il cui testo è da intendersi abrogato a seguito dell'approvazione del nuovo regolamento;

**VISTO** il testo del nuovo Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, predisposto dal Segretario Comunale, composto di n. 42 articoli e ritenuto di doverlo approvare;

**VISTO** che la presente proposta è stata preventivamente trasmessa, in spirito di collaborazione e a fini informativi, alle R.S.U. e alle OO.SS. territorialmente competenti;

**VISTA** la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3 e la legge 5 giugno 2003, n. 131, recante: *“Disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3”*;

**VISTO:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 74;
- il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;
- lo Statuto Comunale;
- l'O.R.EE.LL. attualmente vigente nella Regione Siciliana;

### **PROPONE**

**1.** di approvare il nuovo testo del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, composto da n. 42 articoli, allegato alla presente proposta quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**2.** di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del detto regolamento, qualora risultino incompatibili;

**3.** di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione e pertanto, da tale data, si ritiene abrogato il precedente regolamento adottato con deliberazione di G.M. n. 77 del 30/10/2001 e tutta la normativa vigente, incompatibile con le

nuove disposizioni.

- 5.** di trasmettere una copia della presente deliberazione alla RSU, alle Organizzazioni sindacali territoriali rappresentative e a tutti i Responsabili di Settore;
- 6.** di pubblicare la presente deliberazione con l'allegato regolamento all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente";
- 7.** di dare atto che il presente provvedimento è soggetto all'obbligo di pubblicazione ai sensi dell'art. 18 L. R. 22/2008 e s.m.i. e del D.lgs. n. 33/2013;
- 8.** di affiggere all'albo pretorio del Comune il testo integrale del Regolamento;
- 9.** di dichiarare, stante l'urgenza, l'immediata esecutività, ai sensi dell'art 134 TUEL e dell'art. 12 della L.R. n. 44/1991, del derivante atto deliberativo di adozione della presente proposta;

Il Segretario Comunale  
*F.to Avv. Flavio Randazzo*



**COMUNE DI VILAFRANCA SICULA**  
**LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

Proposta di Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

<b>OGGETTO</b>	<b>APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.</b>
----------------	----------------------------------------------------------------------------------------

**Parere in ordine alla REGOLARITA' TECNICA**

Si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità TECNICA, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 239 del testo coordinato delle Leggi regionali relative all'ordinamento degli enti locali, e ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n. 267/2000, sul presente atto.

Villafranca Sicula, lì

Il Segretario Comunale  
*F.to Avv. Flavio Randazzo*