

COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA

- LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO -

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 61 06/09/2022	OGGETTO:	ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
---------------------	----------	--

L'anno DUEMILAVENTIDUE il giorno SEI del mese di SETTEMBRE , alle ore 13:55, nel Comune di Villafranca Sicula, nel Palazzo Municipale, in seguito a regolare convocazione del Sindaco ai sensi della normativa vigente, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

Gaetano Bruccoleri	SINDACO	PRESENTE	
Nicolò Cascioferro	VICESINDACO	PRESENTE	
Valeria Augello	ASSESSORE	PRESENTE	
Tommaso Smeraldi	ASSESSORE		ASSENTE
Vincenzo Venezia	ASSESSORE	PRESENTE	

Assume la Presidenza il Sindaco **Dott. Gaetano Bruccoleri**

Partecipa il Segretario Comunale **Dott. Flavio Randazzo**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione presentata dal Sindaco, avente per oggetto:
"ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI."

Visto che la stessa è munita dei pareri prescritti dall'art 1, comma 1, della L.R. 11.12.1991 n. 48 e successive modifiche e integrazioni, con la modifica di cui all'art. 12 della L.R. 23.12.2000, n.30;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile di Settore, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli, espressi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione avente ad oggetto
**"ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE
SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI."**

Di dare atto che il nuovo testo dell'art 9 "**Responsabili degli uffici e dei servizi:
nomina, revoca e durata**" risulta così formulato:

Gli incarichi di responsabile dei servizi e degli uffici sono conferiti dal Sindaco prioritariamente a dipendenti di qualifica apicale in servizio presso l'Ente o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 12 del presente regolamento.

La durata di tali incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco e possono essere rinnovati. In caso di assenza o impedimento di un responsabile di servizio le competenze possono essere attribuite dal Sindaco ad altro responsabile di servizio o al Segretario comunale.

Il Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e anche nell'intento di valorizzare nuove professionalità, attraverso l'eventuale applicazione del criterio della rotazione, conferisce gli incarichi di responsabile di servizio sulla base dei seguenti criteri:

Competenza professionale derivante dal titolo di studio conseguito, nonché da eventuali specializzazioni o da esperienze formative specifiche;

- Esperienze lavorative all'interno e all'esterno dell'Ente con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi particolari eventualmente svolti ed ai risultati conseguiti;

- Esperienze maturate nella predisposizione di progetti particolarmente innovativi e/o partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.

L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Il Sindaco può, per motivate ragioni organizzative e produttive, revocare anticipatamente l'incarico di responsabile di servizio e trasferire il dipendente ad altra struttura assegnando nuovo incarico.

La revoca dell'incarico può inoltre essere disposta in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, che devono peraltro essere chiari, definiti e attribuiti in forma scritta prima dell'inizio di ciascun anno solare, o di inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'assessore di riferimento, o per dimostrata responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 29/93 e dai contratti collettivi di lavoro.

Con proprio provvedimento motivato la Giunta può nominare il Sindaco e/o uno o più assessori responsabile pro tempore, e per un breve periodo, di uno o più Settori, Aree e Servizi dell'Ente con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ex art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, anche al fine di operare un contenimento della spesa, tale contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio”.

Ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa che qui s'intende integralmente ripetuta e trascritta. Successivamente,

LA GIUNTA MUNICIPALE

Rayvisata la necessità di provvedere immediatamente per l'attuazione, con separata votazione espressa nelle stesse forme di cui in premessa

DELIBERA

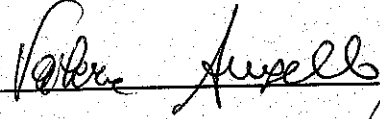
Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

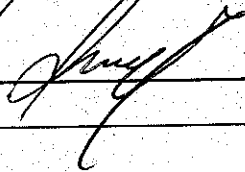
letto, confermato e sottoscritto

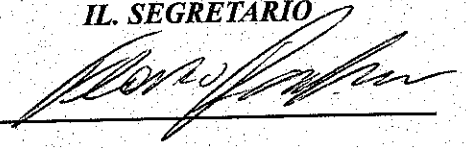
L'ASSESSORE ANZIANO

IL SINDACO

IL SEGRETARIO







CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 11, comma 1, L.R. 44/91 s.m.i.)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del messo, che copia della presente deliberazione venne pubblicata il _____ all'Albo Pretorio "on line" ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale

Villafranca Sicula, li _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

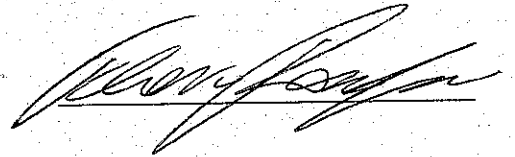
ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____

- Decorsi dieci giorni dalla data della pubblicazione.
- Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, comma 2, L.R. n. 44/91 s.m.i.)

IL SEGRETARIO COMUNALE

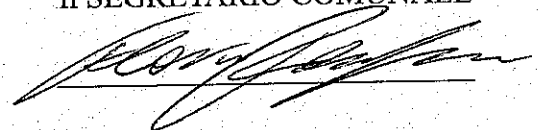
Villafranca Sicula, li _____



E' copia conforme all'originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Villafranca Sicula, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

IL SINDACO

VISTO l'art.5 del D.Lgs. n. 165/2001 per cui le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa;

VISTO l'art. 89 del D.Lgs. n. 267/2000 contempla, tra le fonti, i regolamenti per la disciplina dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, da adottarsi in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione, secondo principi di professionalità e responsabilità, individuando le materie in cui può esercitarsi tale potestà regolamentare;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi, approvato con delibera di G.M.n.77 del 30/10/2001 e ss.mm.e.ii, come da ultime apportate con delibera di G.M. n. 29 del 15/04/2021 relativamente alla disciplina dei concorsi;

CONSIDERATO che la parte del regolamento inerente l'organizzazione strutturale dell'Ente risulta ormai superata dagli interventi legislativi intervenuti successivamente;

VISTA, in particolare, la legge 23.12.2000, n. 388 (finanziaria 2001), modificata dall'art. 29, comma 4 della legge 28.12.2001, n. 448 (finanziaria 2002), che all'art.53, comma 23, prevede che:

"Gli enti locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97 comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'art. 3 commi 2, 3 e 4, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.";

RILEVATO che la previsione dell'art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000 (finanziaria 2001) costituisce una specifica disposizione derogatoria al principio di separazione tra attività d'indirizzo e di controllo, spettante agli organi politici, e attività gestionale, spettante all'apparato burocratico, di cui all'art. 107 TUEL;

CONSIDERATO che la scelta, da parte del Comune, di avvalersi della potestà derogatoria al principio di separazione dei poteri può avvenire attualmente anche in presenza di dipendenti appartenenti alla categoria D (Cfr. parere del Ministero dell'Interno del 30 settembre 2003, consultabile in <http://incomune.interno.it/pareri>).

ATTESO che detta deroga risulta pacificamente compatibile col sistema normativo vigente in ragione delle ridotte dimensioni demografiche dell'Ente locale (cfr. in tal senso, anche Consiglio di Stato sent. n. 5296/2015, che ha ritenuto inammissibile la questione di costituzionalità sulla disposizione).

RILEVATA la necessità di procedere a un adeguamento del testo del Regolamento in oggetto, a seguito dell'introduzione della esigenza di consentire l'applicazione in seno all'organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Villafranca Sicula delle previsioni contenute nell'art. 53 comma 23 legge n. 388/2000 come novellato dall'art 29 comma 4 della l. 448/2001 il quale consente agli enti locali la possibilità di adottare disposizioni regolamentari organizzative, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale, senza la necessità di dimostrare la mancanza non rimediabile di figure professionali idonee.

VISTO l'art. 9 del suddetto regolamento, rubricato "Responsabili degli uffici e dei servizi: nomina, revoca e durata" e la relativa disciplina, come risultante dal testo attualmente vigente;

RITENUTO, pertanto, necessario adeguare il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.77 del 30/10/2001, nelle more dell'approvazione di un nuovo testo, ed in particolare all'art. 9 " Responsabili degli uffici e dei servizi: nomina, revoca e durata" inserendo il seguente testo come ultimo capoverso:

"Con proprio provvedimento motivato la Giunta può nominare il Sindaco e/o uno o più assessori responsabile pro tempore, e per un breve periodo, di uno o più Settori, Aree e Servizi dell'Ente con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ex art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, anche al fine di operare un contenimento della spesa, tale contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio".

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n. 267/2000;

VISTO l'art.48 del D.Lgs. n.267/2000 e ritenuta la propria competenza;

VISTO, altresì, lo Statuto Comunale;

PROPONE

Di adeguare e integrare il vigente regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n.77 del 30/10/2001 nel nuovo testo dell'art 9 "**Responsabili degli uffici e dei servizi: nomina, revoca e durata**" con il seguente ultimo capoverso:

"Con proprio provvedimento motivato la Giunta può nominare il Sindaco e/o uno o più assessori responsabile pro tempore, e per un breve periodo, di uno o più Settori, Aree e Servizi dell'Ente con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ex art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, anche al fine di operare un contenimento della spesa, tale contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio".

Di dare atto che il nuovo testo dell'art 9 "**Responsabili degli uffici e dei servizi: nomina, revoca e durata**" risulta così formulato:

Gli incarichi di responsabile dei servizi e degli uffici sono conferiti dal Sindaco prioritariamente a dipendenti di qualifica apicale in servizio presso l'Ente o a quelli assunti con contratto di lavoro a tempo determinato di cui all'art. 12 del presente regolamento.

La durata di tali incarichi non può eccedere il mandato del Sindaco e possono essere rinnovati. In caso di assenza o impedimento di un responsabile di servizio le competenze possono essere attribuite dal Sindaco ad altro responsabile di servizio o al Segretario comunale.

*Il Sindaco, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare e anche nell'intento di valorizzare nuove professionalità, attraverso l'eventuale applicazione del criterio della rotazione, conferisce gli incarichi di responsabile di servizio sulla base dei seguenti criteri:
Competenza professionale derivante dal titolo di studio conseguito, nonché da eventuali specializzazioni o da esperienze formative specifiche;*

Esperienze lavorative all'interno e all'esterno dell'Ente con particolare riferimento alla complessità delle strutture dirette, degli incarichi particolari eventualmente svolti ed ai risultati conseguiti;

Esperienze maturate nella predisposizione di progetti particolarmente innovativi e/o partecipazione alla redazione di atti di particolare rilevanza.

L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.

Il Sindaco può, per motivate ragioni organizzative e produttive, revocare anticipatamente l'incarico di responsabile di servizio e trasferire il dipendente ad altra struttura assegnando nuovo incarico.

La revoca dell'incarico può inoltre essere disposta in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, che devono peraltro essere chiari, definiti e attribuiti in forma scritta prima dell'inizio di ciascun anno solare, o di inosservanza delle direttive impartite dal Sindaco, dalla Giunta o dall'assessore di riferimento, o per dimostrata responsabilità particolarmente grave e reiterata e negli altri casi previsti dall'art. 20 del D. Lgs. n. 29/93 e dai contratti collettivi di lavoro.

Con proprio provvedimento motivato la Giunta può nominare il Sindaco e/o uno o più assessori responsabile pro tempore, e per un breve periodo, di uno o più Settori, Aree e Servizi dell'Ente con il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale ex art. 53, comma 23, della L. n. 388/2000, come novellato dall'art. 29, comma 4, della l. 448/2001, anche al fine di operare un contenimento della spesa, tale contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio".

Di dare atto e precisare che eventuali ed ulteriori disposizioni di detto articolo e del Regolamento medesimo incompatibili con sopravvenute disposizioni normative verranno automaticamente disapplicate;

Di dare atto, altresì, che il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione di approvazione e pertanto, da tale data, si ritiene abrogata tutta la normativa vigente, incompatibile con le nuove disposizioni.

Di dichiarare, con separata votazione unanime, ravvisata l'urgenza di provvedere, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

Il Sindaco
Dott. Gaetano Bruccoleri



**COMUNE DI VILLAFRANCA SICULA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO**

Settore I - Affari Generali

Proposta di Deliberazione n. _____ del _____

OGGETTO	ADEGUAMENTO E INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
----------------	---

Si esprime **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti dell'art.147 bis, co.1, D.Lgs.267/2000.

Il Segretario Comunale

Attestazione ai sensi dell'art.55, della legge 142/90 come modificato dall'art.6, comma 11, della legge 127/97, recepito con la L.R. n.23/98.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell'art.55, comma 5, della legge 08.06.1990, n.142, come modificato dall'art.6, comma 11, della legge 15.05.1997, n.127, che pertanto in data odierna, diviene esecutiva

Villafranca Sicula, li

Il Responsabile del Settore Finanziario
Maria Teresa Catalanotto
